INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (4)
FECHA:	24 de abril de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0368 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Catalina Barona Pereira
CÉDULA:	1.130.623.573 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar asistencia técnica a los procesos de articulación institucional y redes de apoyo liderados por la Secretaría de Bienestar Social, orientados al abordaje integral de fenómenos sociales priorizados, incluyendo la habitabilidad en calle.

   1.1 Los días 30 de marzo y 1 de abril de 2026, participé en reuniones presenciales de revisión y preparación de insumos para la participación de la Secretaria de Bienestar Social en las sesiones plenarias del Concejo de Santiago de Cali. En estos espacios se definieron responsables por cada una de las temáticas contenidas en las proposiciones allegadas al despacho y, como resultado, se elaboraron resúmenes ejecutivos que sirvieron de base para la orientación de la Secretaria y la construcción de la presentación de apoyo. https://drive.google.com/drive/folders/1vQJGyniU9_HxlnGYmkJ7qekPShb3P_PJ?usp=share_link

   1.2 El día 8 de abril de 2026, participé en la jornada de estudio con la Secretaria de Bienestar Social, orientada a la preparación de la sustentación de las respuestas a las proposiciones formuladas por el Concejo Distrital de Cali. Durante estos espacios, desarrollados por temáticas, se socializaron cifras clave, hitos y avances de la gestión, y se atendieron inquietudes para fortalecer su intervención ante la corporación. https://drive.google.com/drive/folders/1suJbwckCGTRGo7zixLtkGN8xaOpkZ7xA?usp=share_link

   1.3 El 13 de abril de 2026, brindé asistencia técnica a los procesos de articulación institucional mediante la estructuración de lineamientos y la elaboración de la primera versión de la presentación para la intervención de la Secretaria de Bienestar Social ante el Concejo de Cali, en el marco de la socialización y sustentación de las acciones a cargo del organismo relacionadas con la Política Pública de Reconciliación para la Paz, liderada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Este apoyo permitió organizar de manera estratégica los principales mensajes institucionales y fortalecer la claridad técnica de la participación del organismo en este espacio.

https://drive.google.com/drive/folders/1PWSzPSTbiRw2Esb0rwCF-u4HamcOnfWv?usp=share_link

1.4 Entre el 13 y el 20 de abril de 2026, brindé asistencia técnica a los procesos de articulación institucional y redes de apoyo mediante la gestión de la participación del equipo del Programa de Juventudes de la Secretaría de Bienestar Social y el acompañamiento a la sesión del Comité Ejecutivo del Consejo Territorial de Paz, con el fin de presentar la Política Pública de Juventud. Esta acción permitió socializar información clave sobre indicadores, avances, responsables y otros elementos relevantes para el análisis institucional. https://drive.google.com/drive/folders/1RUiN3wr1usVFpujM10RX17pTQMiVvwbL?usp=share_link

2. Apoyar la planeación, convocatoria, desarrollo y seguimiento de las instancias de participación, coordinación y articulación a cargo de la Secretaría de Bienestar Social, garantizando su adecuado funcionamiento y cumplimiento de los objetivos institucionales.

2.1 El 27 de marzo de 2026, asistí a la Primera Sesión de la Mesa de Concertación Indígena, en el marco del acompañamiento a las instancias de participación y articulación a cargo de la Secretaría de Bienestar Social, aportando al desarrollo del espacio y al cumplimiento de sus objetivos institucionales, durante el espacio se llegó a acuerdos para el desarrollo de las primeras acciones para la política pública. https://drive.google.com/drive/folders/1QrpqzGwwS5bo8y494E-asNz9LV9Su_cm?usp=share_link

2.2 El 31 de marzo de 2026, participé en reunión virtual de la dupla de metodologías del Despacho de la Secretaría de Bienestar Social, junto con Estefanía Peñaloza, con el propósito de preparar las sesiones de las instancias a cargo del organismo programadas para la primera semana de abril: COMPOS, Comité de Atención a Población Migrante y CTJT. En este espacio se aportó a la construcción de las metodologías de trabajo, así como a la revisión de agendas y propuestas presentadas por los equipos técnicos responsables. https://drive.google.com/drive/folders/1q7DMIbfUMFWuhhk3KP57aPyQo5oKbDh7?usp=share_link

2.3 El 31 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual de preparación convocada por el Observatorio de Política Social de cara a la primera sesión del COMPOS de la vigencia. En este espacio se revisaron los aspectos técnicos y metodológicos finales para el desarrollo de la sesión, con el fin de ultimar detalles operativos, definir roles, ajustar el minuto a minuto y fortalecer su adecuada planeación. https://drive.google.com/drive/folders/1a3XFO2f1Xn8FMafM3n9RNkrB9n1nVL5s?usp=share_link

2.4 El 7 de abril de 2026, participé en la primera sesión del COMPOS, centrada principalmente en la temática de personas mayores. En esta instancia se socializaron las acciones adelantadas por la Alcaldía Distrital en favor de este grupo poblacional, en el marco del seguimiento a la gestión institucional y la articulación intersectorial. https://drive.google.com/drive/folders/177DgRrlPdW7ZVpeEP_yNhoc5DNrcbcuM?usp=share_link

2.5 El 8 de abril de 2026, participé en la primera sesión del Comité Interinstitucional de Atención a Población Migrante del Distrito de Cali, en la cual se presentó la actualización de cifras de atención a población migrante y se socializaron iniciativas adelantadas entre la cooperación internacional y la administración distrital para fortalecer la oferta institucional dirigida a esta población. https://drive.google.com/drive/folders/1o0BNNdJZZvQbBODl-_oKmI_QEUlj9b04?usp=share_link

2.6 El 9 de abril de 2026, acompañé y participé en la primera sesión extraordinaria del Comité Territorial de Justicia Transicional, en la que se desarrollaron actividades de reconocimiento simbólico a víctimas del conflicto armado residentes en Cali y se socializó la campaña “Mambrú no fue a la guerra”, orientada a la prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en diferentes formas de violencia. https://drive.google.com/drive/folders/1SlNoD-LtCLmYmA3v9iIoYLjsFCFGIVNt?usp=share_link

2.7 El 21 de abril de 2026, acompañé y participé en la reunión preparatoria de las Instancias misionales de Bienestar Social, cuyo objetivo fue identificar cronogramas y temáticas propuestas para las sesiones venideras de cada uno de estos espacios. https://drive.google.com/drive/folders/1o6Bmlz-viYN7yZErqOnGr2XLLUNuPNhx?usp=share_link

3. Apoyar el relacionamiento y la coordinación con actores institucionales, sociales y comunitarios facilitando la comunicación, articulación y seguimiento de procesos en conjunto.

3.1 Los días 26 y 27 de marzo de 2026, participé y orienté reuniones preparatorias para la primera sesión ordinaria del COMPOS con diferentes organismos de la Alcaldía Distrital vinculados a los requerimientos planteados por la Mesa Distrital de Persona Mayor. Estos espacios sirvieron como base para definir los principales derroteros de la sesión y fortalecer la articulación interinstitucional en torno a la respuesta institucional dirigida a las personas mayores. https://drive.google.com/drive/folders/1cIpY6hL3-APFLLrwZ3hq1h7FN_qM9AP0?usp=share_link

3.2 Los días 30 de marzo, 13 y 20 de abril de 2026, apoyé el relacionamiento con actores institucionales y sociales mediante su participación en las reuniones del Comité Ejecutivo del Consejo Territorial de Paz. Esta instancia, liderada por representantes del Consejo y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, aportó a la articulación interinstitucional y al seguimiento de temas estratégicos para agilizar la toma de decisiones y fortalecer la coordinación entre actores. https://drive.google.com/drive/folders/1YWXi3ivf5Fk-BJz_wCYV_qri8QrGjVwp?usp=share_link

4. Apoyar la elaboración de insumos técnicos y de apoyo para la participación de la Secretaria de Bienestar Social en distintos espacios institucionales, interinstitucionales y de participación.

4.1 El 6 de abril de 2026, elaboré el insumo técnico para la intervención de la Secretaria de Bienestar Social en la primera sesión del COMPOS. Este documento incluyó cifras relevantes sobre el trabajo adelantado con personas mayores, así como hitos asociados a las apuestas de la

Alcaldía en relación con la oferta institucional dirigida a esta población. https://drive.google.com/drive/folders/1QHE6PKt6jd_Fb0HsBN_BgBFIUODJbodc?usp=share_link

4.2 El 7 de abril de 2026, elaboré el insumo técnico para la intervención de la Secretaria de Bienestar Social en el Comité Interinstitucional de Atención a Población Migrante. En este documento se consolidaron cifras sobre atenciones y alcance de la gestión institucional con esta población. https://drive.google.com/drive/folders/1VMIWvjN-TNQpoEeeayLzKeyp9sutxtax?usp=share_link

4.3 El 8 de abril de 2026, elaboré el insumo técnico para la intervención de la Secretaria de Bienestar Social en el CTJT. En este documento se incluyeron mensajes clave relacionados con el acto simbólico de reconocimiento, en el marco del Día de las Víctimas. https://drive.google.com/drive/folders/16j50d9zPs-gzs9UXu177c-ecN5GybpC6?usp=share_link

4.4 El 12 de abril de 2026, elaboré el fragmento de la presentación correspondiente al Programa de Persona Mayor, como resultado del insumo técnico consolidado para la respuesta a las proposiciones presentadas ante el Concejo Distrital. Este material sintetizó la información más relevante para su socialización en dicho escenario. https://drive.google.com/drive/folders/1VpounU1_g6EUafHhEeJYlw8RfvN0vdvO?usp=share_link

4.5 El 14 de abril de 2026, elaboré el insumo para la intervención de la Secretaria de Bienestar Social en el Concejo de Cali, orientado a la sustentación de las acciones a cargo del organismo en el marco de la Política Pública de Reconciliación. https://drive.google.com/drive/folders/1zZVL7yryZc83-i9e4xHM6151e3CB9vkP?usp=share_link

5. Representar a la Secretaría de Bienestar Social en espacios interinstitucionales, mesas de trabajo y escenarios de coordinación, cuando así sea requerido

5.1 El 06 de abril de 2026, representé a la Secretaría de Bienestar Social en la reunión de fortalecimiento técnico convocada por el ICBF, orientada a la construcción de una estrategia conjunta para la actualización del decreto de creación del COMPOS del Distrito de Santiago de Cali, con el fin de ajustarlo al marco jurídico nacional y fortalecer su capacidad de respuesta frente a los propósitos y competencias que fundamentan esta instancia en el país. https://drive.google.com/drive/folders/1ORblc1Te4mo4vFDT37nyHHf3kB04Nf0T?usp=share_link

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.

7.1 El 6 de abril de 2026, revisé y consolidé las cifras de planeación y presupuesto del Programa de Persona Mayor incluidas en las respuestas al Concejo Distrital, y las remitió al líder de Planeación de la Secretaría para su validación y uso en las jornadas de estudio con la Secretaria de Bienestar Social. https://drive.google.com/drive/folders/10bkuD4-VC4I9vs4tAVw1Xbxp2ZhrLt5S?usp=share_link

7.2 El 7 de abril de 2026, revisé, consolidé y remití al equipo de Atención a Migrantes la metodología propuesta para la primera sesión del Comité Interinstitucional de Atención a Población Migrante. Esta propuesta tuvo como propósito incorporar componentes de empatía y pedagogía en el desarrollo del espacio. https://drive.google.com/drive/folders/1kVRo-7ZPiNAN_-fOBzFa73nOiuAzdLml?usp=share_link

7.3 El 7 de abril de 2026, ajusté y remití la presentación para el Comité Interinstitucional de Atención a Población Migrante. En este material se incorporaron los avances en la atención a esta población y se dio continuidad al orden del día, contribuyendo al adecuado desarrollo de la agenda prevista. https://drive.google.com/drive/folders/1QRaUCyCMyHWZxoztkT3fvhF6kajZpZep?usp=share_link

7.4 El 21 de abril de 2026, asistí y participé en la reunión mensual del equipo del Despacho de la Secretaría de Bienestar Social. En este espacio se realizó un balance del trabajo adelantado hasta la fecha y se plantearon objetivos estratégicos para diferentes áreas de gestión. https://drive.google.com/drive/folders/19ogjaIU2HL98CvlCKfT5NJ-jX6gjQZ10?usp=share_link

CATALINA BARONA PEREIRA
CC NO. 1.130.623.573 DE CALI